

Antrag für Materialverleih

Folgende Gegenstände werden verliehen:	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Im Zeitraum	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/>
Entleihende Körperschaft/Institut (alternativ Adresse):	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Name des Antragstellers:	<input type="text"/>	
E-Mail:	<input type="text"/>	
Telefon-Nr.:	<input type="text"/>	

Bitte alle Felder ausfüllen und das Formular zum Ausleihzeitpunkt mitbringen.

Zu hinterlegende Kautiön:	<input type="text"/>	€	Ggf. anfallende Gebühren:	<input type="text"/>	€
Ggf. Verschleißpauschale:	<input type="text"/>	€			

Ausgabeprotokoll

Die verliehenen Materialien waren zum Verleihzeitpunkt

in tadellosem Zustand

mit folgenden Mängeln behaftet:

Verleihbedingungen

§1 Die Gegenstände sind vor der Ausleihe vom Nutzer auf offensichtliche Mängel hin zu untersuchen. Ermittelte Mängel sind auf dem Formular oben unter Ausgabeprotokoll zu verzeichnen. Es besteht kein Anspruch auf Verfügbarkeit des gewünschten Objektes.

§2 Für Mitglieder der verfassten Studentenschaft der TU Dresden sowie Mitarbeiter der TU Dresden bzw. der ansässigen Körperschaften und Institute in Dresden erheben wir keine Gebühr für den Verleihvorgang. Für obig nicht genannte erheben wir eine Verleihpauschale von 10 € pro Verleihvorgang. Eine Kautiön ist in jedem Fall zu hinterlegen. Die jeweilige Höhe der Kautiön für die einzelnen Verleihmaterialien ist auf der Homepage des FSR Physik (www.pfsr.de) einsichtig und wird vor dem Ausleihvorgang nochmals bekannt gegeben.

§3 Die Rückgabe erfolgt fristgerecht zum vereinbartem Zeitpunkt. Versäumnis seitens des Nutzers wird mit Verzugsgebühren i.H.v. 5 € je Werktag belegt. Der verliehene Gegenstand ist in seinem ursprünglichen Zustand wieder abzugeben, sofern nichts anderes vereinbart worden ist. Insbesondere ist der Gegenstand gereinigt und in technisch einwandfreiem Zustand, abzüglich der vor der Ausleihe gelisteten Mängel, zurückzugeben.

§4 Bei Verlust oder Beschädigung, wird die Kautiön ganz oder teilweise einbehalten und ggf. eine Schadenersatzforderung gestellt. Wird der Gegenstand ungereinigt zurückgegeben, obliegt es dem entgegennehmenden FSR-Mitglied, ob der Gegenstand entgegengenommen oder die Entgegennahme bis zur Reinigung verweigert wird. In jedem Fall wird die Kautiön einbehalten und ggf. Verzugsgebühren erhoben.

§5 Zu den Gegenstände sind die angegebenen „Hinweise“ zu beachten. Dadurch können weitere Kosten, z.B. die Verschleißpauschale, anfallen. Die Hinweise sind auf der Homepage des FSR Physik (www.pfsr.de) einsichtig und werden vor dem Ausleihvorgang nochmals bekannt gegeben.

Mit der Unterschrift erklärt sich der Antragsteller mit den o.g. Verleihbedingungen und der zu hinterlegenden Kautiön, Gebühren und Verschleißpauschale einverstanden. Weiter bestätigt er damit den oben festgestellten Zustand der Materialien. Das unterschreibende gewählte FSR-Mitglied bestätigt den Erhalt der Kautiön, sowie ggf. der Gebühren und/oder der Verschleißpauschale.

Antragsteller	FSR-Mitglied
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift

Rückgabeprotokoll

Name des Antragstellers:

Die Rückgabe der von entliehenen Gegenstände erfolgte am

in tadellosem Zustand

mit den im Ausgabeprotokoll festgestellten Mängeln und somit in unverändertem Zustand

mit den folgenden festgestellten neuen Mängeln:

Der folgende Kautionsbetrag wurde erstattet: €

Die Kaution wurde aus folgendem Grund einbehalten:

Anfallende Verzugsgebühren: €

Sonstige anfallende Kosten: €

Notizen/Sonstiges:

Mit der Unterschrift bestätigt der Antragsteller die o.g. Angaben und quittiert den Erhalt der, im Rückgabeprotokoll festgestellten, zu erstattenden Kaution. Das FSR-Mitglied bestätigt die Rückgabe der Kaution, sowie ggf. den Erhalt von angefallenen Verzugsgebühren und/oder anfallenden sonstigen Kosten.

Sofern neue Mängel festgestellt worden sind, behält sich der FSR das Recht vor, je nach Höhe des Sachschadens, Schadenersatzforderungen zu stellen. Diese können unabhängig zum unterschriebenen Rückgabeprotokoll und einbehaltenem Kautionsbetrag geltend gemacht werden!

Antragsteller

FSR-Mitglied

Datum, Unterschrift

Datum, Unterschrift